

**Аналитическая справка
о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков деятельности
АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов»**

г. Алматы

«27» января 2025 год

Вводная часть

Руководствуясь пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции", в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков¹ и Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков² комплаенс - контролером АО «Казахстанский Фонд Гарантирования Депозитов» (далее - Фонд), а также требований Антикоррупционной политики Фонда, комплаенс-контролером Фонда в качестве уполномоченного лица был проведен внутренний анализ коррупционных рисков (далее - ВАКР) деятельности Фонда.

ВАКР проводится в целях выявления, изучения и устранения возможных причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, включая внутренний анализ на наличие конфликта интересов, а также выявления коррупционных правонарушений во внутренних нормативных документах Фонда, по итогам которого составляется аналитическая справка.

В соответствии с подпунктом 19 Антикоррупционной политики Фонда³ результаты антикоррупционного мониторинга могут являться основанием для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в Фонде.

Решением Совета директоров Фонда от 22 августа 2024 года № 22 был утвержден отчет по итогам тематического антикоррупционного мониторинга АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов» за 1 полугодие 2024 года, в соответствии с которым Советом директоров Фонда была поддержана рекомендация комплаенс-контролера Фонда о проведении в 2024 году ВАКР следующих бизнес-процессов:

- 1) Административно-хозяйственное обеспечение
- 2) Формирование плана закупок на финансовый год.

¹ Типовые правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденные приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 16 января 2023 года № 21

² Методические рекомендации по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденные приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 30 декабря 2022 года № 488

³ Антикоррупционная политика АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов», утвержденная решением Совета директоров Фонда от 8 апреля 2022 года № 12

В этой связи, ВАКР за 2024 год проводился в отношении Административно - хозяйственного сектора Фонда по следующим бизнес – процессам Фонда:

- 1) Административно - хозяйственное обеспечение;
- 2) Формирование плана закупок на финансовый год.

Период, охватываемый ВАКР: с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

Срок проведения ВАКР: с 14 января по 27 января 2025 года.

Источники информации для проведения ВАКР:

В рамках проведения ВАКР комплаенс-контролером были изучены и проанализированы **следующие источники:**

1) аудиторский отчет внутреннего аудитора Фонда за 2024 год «Аудит административно-хозяйственного обеспечения Фонда» и «Аудит учета основных средств, нематериальных активов и товарно-материальных запасов» (период проверки: с 05.02.2024г. по 15.03.2024г.);

2) результаты антикоррупционных мониторингов за 1 и 2 полугодие 2024 года;

3) результаты ВАКР за 2023 год;

4) правовые акты, внутренние документы, регулирующие деятельность объектов анализа (указаны по тексту данной аналитической справки);

5) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа.

В соответствии с пунктом 11 Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, ВАКР осуществляется **по следующим направлениям:**

I. выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность объектов анализа;

II. выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности объектов анализа.

Для выявления потенциальных коррупционных рисков и выработки рекомендаций были применены **следующие методы анализа:**

1) сбор и изучение информации;

2) использование опыта и познаний работников объекта анализа и иных экспертов,

3) сбор и обобщение опыта по противодействию коррупции в схожих или смежных сферах, организациях, бизнес-процессах, проектах, анализ сценариев;

2) моделирование ситуации.

Направление I: выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность Фонда

В процессе анализа внутренних нормативных документов, регулирующих деятельность Фонда и его организационно-управленческую деятельность, были рассмотрены следующие внутренние нормативные документы Фонда на предмет наличия норм, создающих условия для коррупции:

1) Порядок приобретения товаров, работ и услуг акционерным обществом «Казахстанский фонд гарантирования депозитов»⁴ (далее - Порядок приобретения ТРУ)

Приобретение Фондом ТРУ на финансовый год регламентировано Порядком приобретения ТРУ.

Административно-хозяйственный сектор (далее – АХС) как организатор закупок на основании утвержденного плана развития Фонда формирует план закупок на финансовый год по установленной форме.

План закупок формируется организатором закупок на финансовый год на основе потребности в товарах, работах и услугах, необходимых для обеспечения выполнения Фондом уставной деятельности.

При формировании плана развития, в соответствии с Инструкцией по разработке, согласованию, утверждению и корректировке плана развития Фонда⁵, подразделения Фонда направляют в финансовое подразделение Фонда служебные записки, содержащие обоснованность предлагаемой закупки ТРУ.

В пункте 18 Порядка приобретения товаров, работ и услуг (далее – Порядок приобретения ТРУ) указано, что способ закупок ТРУ выбирается заказчиком, то есть структурными подразделениями Фонда самостоятельно, исходя из годовых объемов товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения его деятельности, а также результатов анализа рынка планируемой закупки товара, работы и услуги, с приложением не менее 3 (трех) ценовых предложений от разных поставщиков.

При этом, проведенный анализ показал, что структурные подразделения Фонда документально не осуществляют определение выбора способа закупки при формировании плана закупок Фонда, а лишь подтверждают либо изменяют способ закупки определенный АХС в процессе составления плана закупок.

Рекомендация: усилить ответственность подразделений Фонда за выбор способа закупки и дополнить Порядок приобретения ТРУ нормой об обязательном направлении структурными подразделениями АХС служебных

⁴ Порядок приобретения товаров, работ и услуг акционерным обществом «Казахстанский фонд гарантирования депозитов», утвержденный приказом Председателя Фонда от 29 июля 2024 года № 80/1

⁵ Инструкция по разработке, согласованию, утверждению и корректировке плана развития Фонда акционерного общества «Казахстанский фонд гарантирования депозитов», мониторингу и оценке его реализации, а также отчета по его исполнению, утвержденная приказом Председателя Фонда от «30» декабря 2022 года №108

записок с информацией о включении в план закупок ТРУ своих планируемых закупок с обоснованием выбора способа закупок.

2) Инструкция ведения учета и организации работы с запасами, основными средствами и нематериальными активами АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов»⁶

Норм, создающих условия для коррупции в данном ВНД не выявлено.

Направление II: выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Фонда

1) Управление персоналом

Административно - хозяйственное обеспечение Фонда и формирование плана закупок на финансовый год осуществляет АХС в соответствии с Положением об Административно-хозяйственном секторе Фонда.

В августе – сентябре 2024 г. произошла смена руководителя Административно-хозяйственного сектора: Абдулдаева К. К. (приказ о расторжении трудового договора от. 23.08.2024 г.), Қазыбекұлы С. (приказ о приеме на работу от 09.09.2024 г.).

По итогам рассмотрения листа опроса причин увольнения Абдулдаевой К.К., который заполняется увольняющимися работниками Фонда в соответствии с подпунктом 2 пункта 34 Правил внутреннего трудового распорядка в АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов» установлено, что причин увольнения, связанных с морально-психологическим климатом в коллективе или наличия признаков нарушения Антикоррупционной политики и Антикоррупционных стандартов Фонда не установлено.

Текущий руководитель АХС Қазыбекұлы С. соответствует Квалификационным требованиям к должностям АО "Казахстанский фонд гарантирования депозитов", утвержденным приказом Председателя Фонда № 85 от 29.11.2022 года (дата последних изменений в данный приказ от 04.05.2024 г. № 47).

Меры дисциплинарного взыскания, примененные к работникам АХС в 2024 году отсутствуют.

Обращений физических и юридических лиц в отношении деятельности АХС, содержащих негативную информацию в 2024 году не выявлено.

Факты принятия на работу в АХС лиц, ранее совершивших коррупционные правонарушения, не зарегистрированы.

Факты совместной работы в АХС в непосредственной подчиненности близкими родственниками, супругами, свойственниками отсутствуют.

⁶ Инструкция ведения учета и организации работы с запасами, основными средствами и нематериальными активами АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов», утвержденная приказом Председателя АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов» от «30» июля 2024 года №80/2

С работниками Фонда, непосредственно работающими с материальными ценностями, заключены договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

2) Урегулирование конфликта интересов

В Фонде в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции в целях реализации мер по управлению существующими и потенциальными конфликтами интересов в Фонде, действует утвержденная решением Совета директоров Фонда от 19 июня 2023 года № 18 «Политика управления конфликтами интересов АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов» (далее - Политика).

Согласно данной Политики основные подходы по управлению конфликтами интересов определяются Советом директоров Фонда.

Комплаенс-контролер Фонда осуществляет организацию и координацию деятельности по выявлению конфликтов интересов в действиях должностных лиц и работников Фонда и по урегулированию рисков, связанных с конфликтами интересов.

В периоде охватываемом ВАКР случаи выявления и раскрытия существующего или потенциального конфликта интересов работниками АХС не зарегистрированы.

3) Оказание государственных услуг

Фонд не предоставляет государственные услуги.

4) Реализация разрешительных функций

Фонд не осуществляет разрешительные функции.

5) Реализация контрольно-ревизионных функций

Фонд не осуществляет контрольно-ревизионные функции.

6) Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств:

Формирование плана закупок на финансовый год

Комплаенс-контролером Фонда в ходе проведенного ВАКР был изучен и проанализирован бизнес-процесс формирования плана закупок, который формируется на предстоящий финансовый год на основе потребности Фонда в ТРУ необходимых для обеспечения выполнения Фондом уставной деятельности.

Организацию и проведение закупок товаров, работ и услуг в Фонде осуществляет АХС в соответствии с Правилами №192⁷ и Порядком приобретения ТРУ.

⁷ Правила приобретения товаров, работ и услуг Национальным Банком Республики Казахстан, его ведомствами, организациями, входящими в его структуру, и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат Национальному Банку Республики Казахстан или находятся в его доверительном управлении, уполномоченным органом по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и

План закупок Фонда формируется на основании утвержденного Советом директоров плана развития (финансового плана и плана капитальных затрат) Фонда.

Следует отметить, что при принятии решения об утверждении плана развития Фонда, Совет директоров учитывает заключение Национального Банка РК о результатах рассмотрения плана развития на соответствующий финансовый год.

План закупок Фонда на 2025 год был утвержден приказом Председателя Фонда № 118 от 03 декабря 2024 года.

В течение 5 рабочих дней с даты утверждения приказом Председателя Фонда план закупок на 2025 год был размещен на портале электронных закупок Национального Банка Республики Казахстан.⁸

Планом закупок на 2025 год было утверждено 94 закупки, в том числе способом тендера – 5 (5%), способом запроса ценовых предложений – 81 (86%), способом прямого заключения договора – 8 (9%).

Следует отметить, что по итогам проведенного ВАКР за 2023 год⁹ доля закупок Фонда способом прямого заключения договора составляла 80% (снижение *планируемой* доли закупок способом прямого заключения договора в 2025 году на 71%).

В целях исключения потенциальных рисков (индикаторы риска: необоснованность цены за единицу товара, несоответствие запланированной стоимости рыночной стоимости товаров) комплаенс-контролером был проведен выборочный анализ служебных записок подразделений Фонда, направляемых в финансовое подразделение Фонда при составлении проекта плана развития, содержащих обоснованность предлагаемой закупки ТРУ и 3 (три) ценовых предложений от разных поставщиков.

По ходе проведенного анализа было установлено, что планирование расходов Фонда в целях включения их в план развития Фонда осуществляются с применением внутреннего (финансовое подразделение Фонда) и внешнего (Национальный Банк РК) контроля.

Риски необоснованности цены за единицу ТРУ и несоответствия запланированной стоимости рыночной стоимости ТРУ при включении в план закупок Фонда на 2025 год не выявлены.

Административно - хозяйственное обеспечение

Административно-хозяйственное обеспечение Фонда включает в себя, в соответствии с Положением об АХС, обеспечение товарно-материальными

финансовых организаций, утвержденные постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27 августа 2018 года № 192

⁸https://zakup.nationalbank.kz/ru/report/report1?filter%5Bsubmit%5D=&filter%5Byear%5D=2025&filter%5Bquarter%5D=EMPTY&filter%5Bcustomer%5D=991240000414&filter%5Btype_pp%5D=EMPTY&filter%5Bstatus_pp%5D=EMPTY&page=2&per-page=50

⁹https://www.kdif.kz/upload/compliance_controller/%D0%90%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D0%B0%20%D0%92%D0%90%D0%9A%D0%A0%202023%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.pdf

запасами (далее – ТМЗ) и основными средствами (далее – ОС) работников Фонда, а также обеспечение сохранности, использования, хранения и выдача ТМЗ и ОС со склада Фонда.

В соответствии с подпунктом 3 пункта 16 Инструкции по разработке, согласованию, утверждению и корректировке плана развития Фонда под административно - хозяйственным обеспечением деятельности Фонда понимаются потребности Фонда по аренде офисных помещений, коммунальные услуги, по аренде транспорта, услуги по предоставлению доступа к ИС «Портал закупок», товарно-материальные запасы.

В целях исключения потенциальных рисков (индикаторы риска: несоответствие количества и объема закупаемых товаров их фактической потребности, возникновение конфликта интересов у должностных лиц и работников Фонда в ходе участия в рабочих группах) комплаенс-контролером были проведены:

- 1) анализ результатов инвентаризации имущества Фонда по состоянию на 01 ноября 2024 года¹⁰;
- 2) выборочная проверка наличия остатков ТМЗ и ОС на складе Фонда в соответствии с Оборотно-сальдовой ведомостью по состоянию на 1 января 2025 г.;
- 3) материалы заседания постоянно действующей комиссии по рассмотрению ходатайств на распоряжение имуществом и суммами просроченной дебиторской задолженности, по их выбытию из баланса (эксплуатации), списанию и внесистемному учету просроченной дебиторской задолженности, образовавшейся по итогам немонетарной деятельностью Фонда от 10 октября 2024 года;
- 4) нормативы положенности автотранспортных средств, телефонной связи, офисной мебели и служебных помещений, утвержденных приказом и.о. Председателя Фонда от 29 января 2020 года №3.

По итогам проведенного анализа рисков несоответствия количества и объема закупаемых товаров их фактической потребности, потенциального конфликта интересов (в части участия в рабочей группе по списанию имущества Фонда), списания имущества Фонда свыше показателя в 10 000 МРП за единицу на дату списания такого имущества приказом Председателя Фонда не выявлено.

Рекомендация: актуализировать и привести в соответствие со штатной численностью Фонда нормативы положенности автотранспортных средств, телефонной связи, офисной мебели и служебных помещений, утвержденных приказом и.о. Председателя Фонда от 29 января 2020 года №3 и утвердить их приказом Председателя Фонда.

¹⁰ Инвентаризация проведена в соответствии с приказом Председателя Фонда № 105 от 31.10.2025 года

7) Заключение договоров с физическими и юридическими лицами

В Фонде заключение договоров по закупкам регулируется в Порядке приобретения ТРУ, в соответствии с которым определена ответственность организатора и участников процесса закупок в Фонде.

Комплаенс-контролером Фонда проводится проверка потенциальных поставщиков услуг, работ и товаров до заключения договоров товаров, работ и услуг на предмет наличия потенциальных поставщиков в перечне организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) в перечне организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма; в перечне государств с льготным налогообложением (офшорных зон); в списках налогоплательщиков Республики Казахстан, имеющих налоговую задолженность и на соответствие деятельности с общим классификатором видов экономической деятельности (ОКЭД) потенциальных поставщиков на предмет заявленной закупки и на конфликт интересов между потенциальными поставщиками и Фондом.

Факты продолжения процедур закупок при наличии выявленных комплаенс-контролером нарушений (недостатков) и (или) рисков отсутствуют.

В целях исключения потенциальных рисков (индикаторы рисков: отсутствие либо уменьшенные штрафные санкции к контрагенту и неприменение санкций в случае нарушения договорных обязательств) комплаенс-контролером были рассмотрены результаты инвентаризации имущества Фонда по состоянию на 01 ноября 2024 года.

По итогам проведенного анализа договоров Фонда фактов отсутствия либо уменьшения штрафных санкций к контрагентам и неприменения санкций к ним в случае нарушения договорных обязательств не выявлено.

8) Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности

В Фонде функции антикоррупционного комплаенс возложены на комплаенс-контролера Фонда согласно Положения о комплаенс-контролере¹¹.

В Фонде в периоде, охватываемом ВАКР, было проведено обучение по следующим темам: Основные положения Антикоррупционной политики Фонда, Антикоррупционные стандарты Фонда, Антикоррупционные ограничения и ответственность за совершение коррупционных правонарушений, Сдача деклараций в 2024 году работниками Фонда, Управление конфликтами интересов в Фонде, Как правильно и безопасно работать с защищаемой информацией, Основные виды и индикаторы коррупционных рисков, Требования Административного процедурно-

¹¹ Положение о комплаенс-контролере акционерного общества «Казахстанский фонд гарантирования депозитов», утвержденное решением Совета директоров Фонда от 25 августа 2023 года №25

процессуального кодекса РК и Закона РК «О масс-медиа», затрагивающие деятельность Фонда.

По итогам обучения в 2024 году комплаенс-контролером Фонда было проведено обязательное тестирование работников и должностных лиц Фонда по вопросам управления комплаенс-риском в Фонде, включающее в себя проверку знаний по действующему требованию антикоррупционного законодательства. В тестировании, состоявшем из 15 вопросов, приняли участие 75 работников Фонда, средний результат тестирования – 90%

Факты привлечения работников Фонда к уголовной ответственности за совершение коррупционных правонарушений отсутствуют.

Факты несоблюдения антикоррупционных ограничений лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций и лицами, приравненные к ним с учетом особенностей, установленных Законом РК «О противодействии коррупции» отсутствуют.

В целях исполнения мер финансового контроля 100 % работниками Фонда было осуществлено декларирование активов и обязательств, доходов и имущества в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан в установленные сроки.

9) Анализ исполнения Плана мероприятий рекомендаций по результатам ВАК за 2023 год от 26 октября 2023 года

По итогам проведенного ВАКР за 2023 год комплаенс-контролером совместно с заинтересованными подразделениями был разработан план мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам ВАКР, утвержденный Председателем Фонда 26 октября 2023 года (далее – План мероприятий).

Анализ исполнения Плана мероприятий показал, что из 12 мероприятий выполнено 12 мероприятий или 100%.

Информация о ходе исполнения плана мероприятий приведена в Приложении 2 к данной Аналитической справке.

10) Обеспечение прозрачности и гласности деятельности Фонда

Опубликование информации о деятельности Фонда осуществляется на официальном интернет-ресурсе Фонда по адресу: <https://kdif.kz> в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Информационной политикой Фонда¹², Порядком предоставления и размещения информации на официальном интернет-ресурсе Фонда¹³.

¹² Информационная политика АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов», утвержденная решением Совета директоров Фонда от 23 февраля 2023 года № 4

¹³ Порядок предоставления и размещения информации на официальном интернет-ресурсе Фонда АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов», утвержденный приказом Председателя Фонда от «16» сентября 2023 года № 65

На момент проведения ВАКР информация о деятельности Фонда на его официальном интернет-ресурсе находилась в актуальном состоянии.

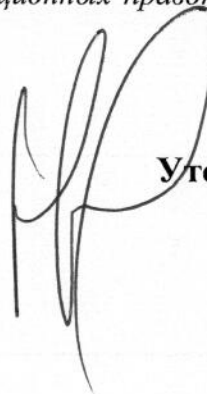
План закупок Фонда размещается на электронном портале закупок НБРК, на который можно попасть при помощи ссылки с официального интернет-ресурса Фонда.

Пресс-секретарем Фонда на регулярной основе проводится мониторинг возможных негативных публикаций в отношении Фонда, его должностных лиц и работников для принятия соответствующих мер.

Приложение 1: Перечень должностей подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков

Приложение 2: Информация о ходе исполнения плана мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам ВАКР за 2023 год

Председатель



Утембаев А.Н.

Исполнитель:

Комплаенс-контролер Аубакирова А.С.



Приложение 1
к Аналитической справке

о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков деятельности
АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов»

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам,
определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков**

Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков:
АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов»

Должность, подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски
<p style="text-align: center;">Председатель Заместители Председателя</p>	<p>Заключение от имени Фонда гражданско-правовых сделок (договоры (контракты, соглашения), подписание уведомлений, счетов к оплате и других банковских, финансово-хозяйственных документов, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Принятие решений, противоречащих экономическим интересам Фонда и его Акционера</p>
<p style="text-align: center;">Начальник Финансового отдела – Главный бухгалтер</p>	<p>Осуществляет контроль разработки планов развития, их корректировки</p>	<p>Включение в бюджет необоснованных расходов</p>
<p style="text-align: center;">Заведующий, главный специалист, ведущий специалист Административно- хозяйственного сектора</p>	<p>Разрабатывают план развития по расходной части товаров, работ, услуг, за приобретение которых несет ответственность АХС, составляют проект плана закупок товаров, работ и услуг, проводят закупки товаров, работ и услуг</p>	<p>Необоснованность цены за единицу товара, работ, услуг, за приобретение которых несет ответственность АХС; несвоевременность размещения плана закупок на портале закупок НБ РК; своевременность и полнота принятия мер реагирования в отношении поставщиков, не надлежаще исполнивших условия договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, за приобретение которых несет ответственность АХС.</p>
<p style="text-align: center;">Заведующий, главный эксперт,</p>	<p>Принимают меры по оптимальному размещению</p>	<p>Не своевременное информирование или сокрытие информации от</p>

<p>главный специалист Сектора инвестирования и учета активов</p>	<p>финансовых средств Фонда через доверительных управляющих для обеспечения их сохранности и ликвидности</p>	<p>должностных лиц Фонда о фактах нарушения доверительными управляющими условий и порядка инвестирования активов Фонда, установленных Инвестиционной политикой Фонда, которые могут влиять на управленческие решения</p>
<p>Начальник, Главный специалист по работе с персоналом Отдела кадрового и документального обеспечения</p>	<p>Осуществляют процедуры приема, перевода, увольнения, обучения, оформления приказов об оказании финансовой помощи, заключения договоров о полной материальной ответственности</p>	<p>Возможность «подстройки» конкурсных требований и предоставления конкурсных вопросов определенным соискателям. Возможность создания «комфортных» или «дискомфортных» условий, избирательного предоставления положенных по службе благ (материальных поощрений, отпусков и прочих), необоснованного наложения дисциплинарных взысканий</p>
<p>Начальник Отдела цифровизации</p>	<p>Осуществление контроля ведения учета поступления компьютерного оборудования, оргтехники и программного обеспечения Фонда (получение, распределение, инвентаризация и списание), контроль предоставления доступа работников Фонда к информационным системам</p>	<p>Необоснованный закуп или списание компьютерного оборудования, оргтехники и программного обеспечения</p>
<p>Главный специалист информационной безопасности</p>	<p>Обеспечение информационной безопасности Фонда</p>	<p>Предоставление несанкционированного доступа к защищаемой информации Фонда для использования в личных целях</p>
<p>Пресс – секретарь, Главный специалист по информационно-разъяснительной деятельности</p>	<p>Проводят мониторинг СМИ и социальных сетей, оценивают возможные репутационные риски, по согласованию с руководством Фонда готовят официальные опровержения и ответы; участвуют в организации и проведении закупок товаров, работ и услуг в рамках осуществления информационно-разъяснительной деятельности</p>	<p>Не своевременное информирование или сокрытие информации из открытых источников о возможных фактах нарушения должностными лицами и работниками Фонда антикоррупционных стандартов.</p>